



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN DIGITAL
PROVINSI JAWA TENGAH**

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN DIGITAL
PROVINSI JAWA TENGAH**

NOMOR : 900.1.3.5/14 TAHUN 2026

**TENTANG
PERUBAHAN KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA
DAN DIGITAL PROVINSI JAWA TENGAH NOMOR 900.1.3.5/9 TAHUN 2026
TENTANG PERUBAHAN KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI,
INFORMATIKA DAN DIGITAL PROVINSI JAWA TENGAH
NOMOR 900.1.3.5/1 TAHUN 2026 TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT
PEMBUAT KOMITMEN (PPKOM), PEJABAT PENATAUSAHAAN
KEUANGAN (PPK), PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK),
PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN, PENGURUS BARANG,
PENYIMPAN BARANG, PEMBANTU PENGURUS BARANG
PADA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN DIGITAL
PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2026**

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN DIGITAL
PROVINSI JAWA TENGAH**

- Menimbang :
- a. Bahwa pejabat pembuat komitmen, pejabat penatausahaan keuangan, pejabat pelaksana teknis (PPTK), pengurus barang, penyimpan barang, pembuat dokumen/pencatat pembukuan pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Digital Provinsi Jawa Tengah telah ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Digital Provinsi Jawa Tengah Nomor 900.1.3.5/9 tanggal 27 Februari 2026;
 - b. Bahwa telah dilaksanakannya pengukuhan dan pelantikan baru pada jajaran Pemerintah Provinsi Jawa Tengah;

- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b dipandang perlu merubah keputusan Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Digital Provinsi Jawa Tengah.

Mengingat

- : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2023 tentang Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 58);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47);
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42), tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
5. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 1 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah Provinsi Jawa Tengah;
6. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2025 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
7. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 11 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025 Nomor 11, Tambahan Lembaran Provinsi Jawa Tengah Nomor 173) (tanggal 30 Desember 2025);
8. Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Tengah Nomor 36 Tahun 2025 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025 Nomor 36) (tanggal 30 Desember 2025);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026;

10. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 2 Tahun 2026 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Dan Badan;
11. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2026 tentang Tentang Pembentukan, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Susunan Organisasi Serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Provinsi Jawa Tengah;
12. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 20 Tahun 2025 tentang Standart Harga Satuan Pemerintah Daerah;
13. Surat Edaran Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2024 tanggal 15 Januari 2024 tentang Pemenuhan Kebutuhan Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa, Personil Lainnya Bersertifikat Kompetensi, dan Pejabat Pembuat Komitmen Bersertifikat Kompetensi Tahun 2024;
14. Surat Edaran Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 442.1/249 tanggal 25 Januari 2024 tentang Pemenuhan Personil Pelaksana Tugas PP dan PPK di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah;

Menetapkan :

MEMUTUSKAN

- KESATU** : Menunjuk Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom), Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK), Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), Verifikator, Pembuat Laporan Akuntansi, Pembuat Dokumen/ Pencatat Pembukuan, Pengurus Barang, Penyimpan Barang, Pembantu Pengurus Barang pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Digital Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2026 sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA** : Pejabat sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU mempunyai tugas yang meliputi:

- a. PPKom bertugas menyusun perencanaan pengadaan; melaksanakan Konsolidasi Pengadaan Barang /Jasa; menetapkan spesifikasi teknis/ Kerangka Acuan Kerja (KAK), menetapkan rancangan kontrak; menandatangani kontrak/pesanan/surat perintah kerja, menetapkan HPS; menetapkan besaran uang muka yang akan dibayarkan kepada Penyedia; mengusulkan perubahan jadwal kegiatan; melaksanakan *E-Purchasing* untuk nilai di atas Rp 200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah); mengendalikan kontrak; menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan; melaporkan pelaksanaan dan penyelesaian kepada PA/KPA; menyerahkan hasil pekerjaan pelaksanaan kegiatan kepada PA/KPA; menilai kinerja Penyedia; menetapkan tim pendukung; menetapkan tim ahli atau tenaga ahli; dan menetapkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa.
- b. Pejabat Penatausahaan Keuangan bertugas meneliti kelengkapan SPP, Melakukan verifikasi SPP, Menyiapkan SPM, Melaksanakan Akuntansi SKPD, Menyiapkan Laporan Keuangan SKPD, Melaksanakan verifikasi SPJ Bendahara;
- c. PPTK bertugas mengendalikan pelaksanaan kegiatan, Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan, membantu PPKom dalam Pengadaan Barang / Jasa;
- d. Verifikator bertugas membantu PPK dalam melaksanakan tugas verifikasi dan atau memeriksa dan memvalidasi kelengkapan dokumen belanja;
- e. Pembuat Dokumen/Pencatat pembukuan bertugas membantu Bendahara Pengeluaran / Bendahara Pengeluaran Pembantu dalam menyiapkan berkas surat pertanggungjawaban belanja dan catatan aset, input laporan pelaksanaan kegiatan, membantu pembuatan rencana kerja anggaran dan operasional;
- f. Pengurus Barang bertugas:
 - 1) Membantu menyiapkan dokumen rencana kebutuhan Barang Milik Daerah;

- 2) Menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan Barang Milik Daerah yang diperoleh;
- 3) Melaksanakan pencatatan dan inventarisasi Barang Milik Daerah;
- 4) Membantu mengamankan Barang Milik Daerah yang berada pada Pengguna Barang;
- 5) Menyiapkan Dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan Barang Milik Daerah;
- 6) Menyusun laporan Barang Milik Daerah semesteran dan tahunan;
- 7) Membuat KIR tahunan;
- 8) Melakukan *Stock Opname* barang persediaan;
- 9) Melakukan Rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan pengguna Barang/Barang Milik Daerah

g. Penyimpan Barang Bertugas:

- 1) Menyimpan dokumen *fotocopy*/salinan dokumen kepemilikan Barang Milik Daerah;
- 2) Memberi label Barang Milik Daerah;
- 3) Menyerahkan barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran barang yang dituangkan dalam Berita Acara penyerahan barang;
- 4) Menyiapkan Surat Permintaan Barang berdasarkan nota permintaan barang

h. Pembantu Pengurus Barang Bertugas:

- 1) Membantu pendataan dan pencatatan barang untuk disampaikan kepada pengurus barang;
- 2) Membantu mengamankan barang dan distribusi barang di bidang;
- 3) Melakukan tugas pendukung lain untuk pengelolaan barang milik daerah.

KETIGA : Pejabat sebagaimana dimaksud pada Diktum KEDUA dalam menjalankan tugas harus mentaati peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku;

- KEEMPAT : Semua biaya yang timbul akibat ditetapkannya surat keputusan ini akan dibebankan pada APBD Tahun Anggaran 2026;
- KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan;
- KETUJUH : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan atas Surat Keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : S e m a r a n g
Tanggal : 12 Mei 2026

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN
DIGITAL PROVINSI JAWA TENGAH**



LILIK HENRY RISTANTO

Lampiran

Keputusan Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Digital Provinsi Jawa Tengah

Nomor : 900.1.3.5/14 TAHUN 2026

Tanggal : 12 Mei 2026

**PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPKOM), PENGGUNA/KUASA PENGGUNA ANGGARAN (PA/KPA),
PENGGUNA/KUASA PENGGUNA BARANG (PB/KPB), PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN
(PPTK), VERIFIKATOR, PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN (PPK), PENYUSUN LAPORAN**

NO	NAMA, NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM & KEGIATAN & SUB KEGIATAN
1.1	Drs. LILIK HENRY RISTANTO, M.Si NIP 19770914 199602 1 001	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN / PENGGUNA ANGGARAN/ PENGGUNA BARANG	1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi • Pada Semua Kegiatan di dalam program • Pada Semua Sub kegiatan di dalam program
1.2	Dr. GALIH WIBOWO, S.Sos, MA NIP.19801020 200604 1 011	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)	
1.3	ISMINARSIH, SE NIP. 19700403 199003 2 002	VERIFIKATOR	

NO	NAMA, NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM & KEGIATAN / SUB KEGIATAN
2.1	ENRICO ADRIAN RAMANDHA, S.E., M.M. NIP. 19870508 201001 1 011	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN/ KUASA PENGGUNA ANGGARAN/ KUASA PENGGUNA BARANG	2. Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik a. Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Provinsi
2.2	MASHURI, ST., M.M NIP. 19770402 2000031001	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)	
2.3	DJOKO PRANOTO, SE NIP. 19700621 200701 1 011	VERIFIKATOR	
3.1	EKA SUPRPTI, S.T., M.M. NIP. 19730120 199803 2 004	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN/ KUASA PENGGUNA ANGGARAN/ KUASA PENGGUNA BARANG	3. Program Penyelenggaraan Statistik Sektor a. Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektor di Lingkup Daerah Provinsi
3.2	ENDAH TRI NUGRAHENI, S.Si NIP. 19800714 201101 2 005	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)	
3.3	DJOKO PRANOTO, SE NIP. 19700621 200701 1 011	VERIFIKATOR	

NO	NAMA, NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM & KEGIATAN & SUB KEGIATAN
4.1	ENY SOELASTRI, SH NIP. 19700515 199001 2 001	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN/ KUASA PENGUNA ANGGARAN/ KUASA PENGUNA BARANG	4. Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi a. Kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Provinsi b. Kegiatan Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi antar Perangkat Daerah Provinsi
4.2	SUBROTO BUDHI UTOMO, S.KOM,.MT NIP. 19820521 201001 1 018	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)	
4.3	ENI LESTARI, S.Sos NIP. 19811101 201001 2 029	VERIFIKATOR	
5.1	HITA YOGA PRATYAKSA, SE, M.Kom NIP. 19680708 199312 1 001	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN/ KUASA PENGUNA ANGGARAN/ KUASA PENGUNA BARANG	5. Program Pengelolaan Aplikasi Informatika a. Kegiatan Pengelolaan e- government di Lingkup Pemerintah Daerah Provinsi 1) Keterhubungan Jaringan Intra Pemerintah Daerah Kab/Kota ke Jaringan Intra Pemerintah Daerah Provinsi rangka penyelenggaraan SPBE 2) Penyelenggaraan Jaringan Intra Pemerintah Daerah Provinsi 3) Penyediaan Akses Internet
5.2	FAJAR ANDY DANIARTA, ST. NIP. 19801202 201001 1 010	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)	
5.3	ENI LESTARI, S.Sos NIP. 19811101 201001 2 029	VERIFIKATOR	

NO	NAMA, NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM & KEGIATAN & SUB KEGIATAN
6.1	ISWAHYUDI, S.KOM., M.KOM NIP.19860921 200903 1 002	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN/ KUASA PENGGUNA ANGGARAN/ KUASA PENGGUNA BARANG	5. Program Pengelolaan Aplikasi Informatika a. Kegiatan pengelolaan e- government di lingkup Pemerintah Daerah Provinsi 1) Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan Provinsi Cerdas 2) Koordinasi Pembangunan dan/atau Pengembangan Aplikasi Khusus yang sesuai dengan arsitektur dan peta rencana SPBE pemerintah daerah serta aplikasi umum SPBE 3) Koordinasi dan Fasilitasi Promosi Literasi SPBE dan/atau kolaborasi penyelenggaraan SPBE.
6.2	WINDA SARI RAHMAWATI, S.Kom., M.Acc. NIP. 19860614 201101 2 014	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)	
6.3	R.FERY ANGGIT PURWANDANU, S.STP NIP. 19901023 201406 1 002	VERIFIKATOR	

NO	NAMA, NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM & KEGIATAN & SUB KEGIATAN
7.1	ANDRIYANTO HERU PRASETYO, S.T., M.M NIP. 19730120 199803 2 004	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN/ KUASA PENGGUNA ANGGARAN/ KUASA PENGGUNA BARANG	6. Program Pengelolaan Aplikasi Informatika a. Kegiatan pengelolaan e- government di lingkup Pemerintah Daerah Provinsi 1) Penyelenggaraan Pusat Kendali Pemerintah Daerah 7. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi (di UPT Pusat Data) a. Administrasi Umum Perangkat Daerah (UPT Pusat Data) b. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (UPT Pusat Data) c. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (UPT Pusat Data)
7.2	FAJAR ISMAIL, SE, M.M NIP. 19821018 201101 1 001	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)	
7.3	LOVINA CITRA SHABRINA, A.Md.M. NIP. 19970712 202521 2 015	VERIFIKATOR	

NO	NAMA, NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM & KEGIATAN & SUB KEGIATAN
8	DIKKI RULLI PERKASA, SE NIP. 19750316 199703 1 001	PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN (PPK)	<i>Semua Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Pada Dinas</i>
9.1	DINI FIRMALA,STr.MM NIP. 19790206 200012 2 001	PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN	<i>Semua Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Pada Dinas Urusan Kominfo</i>
9.2	SETYO NUR ARIFIN S.STP NIP. 19930622 201507 1 003	PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN	<i>Semua Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Pada Dinas Urusan Statistik dan Persandian</i>
10.1	LOVINA CITRA SHABRINA, A.Md.M. NIP. 19970712 202521 2 015	PENYUSUN LAPORAN REALISASI DAN PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN KEUANGAN	<i>Semua Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Pada Dinas</i>
10.2	ANIFAH NURSHOFYANI, S.E NIP. 19820307 202321 2 021	PENYUSUN DOKUMEN DAN LAPORAN PERENCANAAN	<i>Semua Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Pada Dinas</i>

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA
DAN DIGITAL PROVINSI JAWA TENGAH**



LILIK HENRY RISTANTO

PENGURUS/PEMBANTU PENGURUS BARANG, PENYIMPAN/PEMBANTU PENYIMPAN BARANG

NO	NAMA, NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM & KEGIATAN & SUB KEGIATAN
1.	ESTI HASTUTI, S.Kom NIP. 19800509 201503 2 001	PENGURUS BARANG	(KOORDINATOR PENGURUS BARANG) SEMUA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN PADA DINAS
2.1	AHMAD RIFA'I EDI PRAKOSO, SE NIP. 19940323 202521 1 075	PEMBANTU PENGURUS BARANG	(KOORDINATOR PENYIMPANAN BARANG) SEMUA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN PADA DINAS
3.1	SUKARDI NIP. 19690827 199403 1 008	PENYIMPAN BARANG	1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi • Pada Semua Kegiatan dalam program • Pada Semua Sub kegiatan dalam program
3.2	ADITYA WISNU KURNIAWAN, S.Kom. NIP. 198906172025211016	PENYIMPAN BARANG	
4.1	NURUL HIKMAH, S.I.Kom. NIP. 19960523 202421 2 013	PENGURUS BARANG PEMBANTU	2. Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik
4.2	GIFFEN BIAN SAPUTRA, S.I.Kom NIP. 19960828 202421 1 003	PEMBANTU PENYIMPAN BARANG	
5.1	DEVIANI NOVITA SETIAWATI, S.Kom NIP. 19821114 201001 2 019	PENGURUS BARANG PEMBANTU	3. Program Penyelenggaraan Statistik Sektor
5.2	ALFIAN ULIL ABSHOR, S.Si. NIP. 19950419 202521 1 016	PEMBANTU PENYIMPAN BARANG	

NO	NAMA, NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM & KEGIATAN & SUB KEGIATAN
6.1	WISNU RADITYA FERDIAN, S.T NIP. 19900409 202203 1 001	PENGURUS BARANG PEMBANTU	4. Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi
6.2	MOCHAMAD RIZKI ILHAM SAPUTRA, S.Kom NIP. 19941224 202203 1 002	PEMBANTU PENYIMPAN BARANG	
7.1	INDAH ETA LESTARI, S.STP NIP. 19800416 199810 2 001	PENGURUS BARANG PEMBANTU	5. Program Pengelolaan Aplikasi Informatika (pada Bidang Infrastruktur Teknologi Digital)
7.2	MACHRIFAL FIDHA HUSEIN, S.Kom NIP. 19911121 202521 1 056	PEMBANTU PENYIMPAN BARANG	
8.1	ADJI SUKMANA, S.Kom NIP. 19940708 202203 1 009	PENGURUS BARANG PEMBANTU	Program Pengelolaan Aplikasi Informatika (pada Bidang Aplikasi dan Ekosistem Digital)
8.2	MAHATMA RIFKA LUKISWARA, S.ST NIP. 19920916 202521 1 063	PEMBANTU PENYIMPAN BARANG	
9.1	NUNUK SETIYANA HERMINTARSIH, A.Md. NIP. 19770928 202521 2 004	PENGURUS BARANG PEMBANTU	Program Pengelolaan Aplikasi Informatika (pada UPT Pusat Data)
9.2	AHMAD ARIF PAMUJI, S.Kom NIP. 19910922 202521 1 043	PEMBANTU PENYIMPAN BARANG	

PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN

NO	NAMA, NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN
1	GALUH WIJAYASTUTI, SH NIP. 19800808 201001 2 004	PEMBUAT DOKUMEN/ PENCATAT PEMBUKUAN	1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi a. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3) Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
2	ARUM SETYOWATI, S.Psi NIP 19690226 199803 2 003	PEMBUAT DOKUMEN/ PENCATAT PEMBUKUAN	4) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
			b. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah 1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 3) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
3	YUSTINA SANTI ANJARWANI, S.Sos NIP. 19690326 199003 2 006	PEMBUAT DOKUMEN/ PENCATAT PEMBUKUAN	4) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 5) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 6) Penyediaan Bahan Logistik Kantor 7) Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD

NO	NAMA, NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN
4	RISKA HADIANA KHARISMA, S.I.Kom NIP. 19960325 202012 2 011	PEMBUAT DOKUMEN/ PENCATAT PEMBUKUAN	8) Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD 9) Fasilitas Kunjungan Tamu
5	SHELMA JANU MAHARTIWI, S.A.P NIP. 19960117 202521 2 008	PEMBUAT DOKUMEN/ PENCATAT PEMBUKUAN	10) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
6	TOIFUR, S.Sos NIP. 19720801 199501 1 001	PEMBUAT DOKUMEN/ PENCATAT PEMBUKUAN	c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah 1) Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian, 2) Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian, 3) Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai, 4) Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi, 5) Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan.
7	ESTI HASTUTI, S.Kom NIP. 19800509 201503 2 001	PEMBUAT DOKUMEN/ PENCATAT PEMBUKUAN	d. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah 1) Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD 2) Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD 3) Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD

NO	NAMA, NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN
			4) Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD e. Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah f. Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
8	SANJAYA PUTRABRATA NIP. 19820315 202521 1 078	PEMBUAT DOKUMEN/ PENCATAT PEMBUKUAN	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah g. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 1) Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD 2) Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan 3) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD
9	ENI LESTARI, S.Sos NIP. 19811101 201001 2 029 Staf Sub Bagian Keuangan	PEMBUAT DOKUMEN/ PENCATAT PEMBUKUAN, PEMBANTU BENDAHARA UNTUK PENGGAJIAN	4) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 5) Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

NO	NAMA, NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN
10	AGUNG, S.Kom NIP. 19800306 201101 1 006 Staf Sub Bagian Program	PEMBUAT DOKUMEN/ PENCATAT PEMBUKUAN	1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
11	RIANI ADI, SH, MM NIP. 19690407 199501 2 003 Staf Subbag Program	PEMBUAT DOKUMEN/ PENCATAT PEMBUKUAN	2) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
12	BAMBANG WINARNO, S.Sos NIP. 19710117 199003 1 003 Staf Bidang Komunikasi Publik dan Media	PEMBUAT DOKUMEN/ PENCATAT PEMBUKUAN	2. Program Pengelolaan Informasi Komunikasi Publik a. Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Provinsi 1) Relasi Media 2) Pengelolaan Media Komounikasi Publik
13	AISYAH MONICANINGSIH, S.I.Kom NIP. 19930401 202421 2 009 Pranata Humas Ahli Pertama Bidang Komunikasi Publik dan Media	PEMBUAT DOKUMEN/ PENCATAT PEMBUKUAN	3) Dukungan Administratif Keuangan dan Tata Kelola Komisi Informasi di daerah dalam rangka Penyelesaian Sengketa Informasi Publik, 4) Pelayanan Informasi Publik.
14	DHANIK RAMADIANA, S.Sos NIP. 19810730 200903 2 007 Pranata Humas Ahli Muda Bidang Komunikasi Publik dan Media	PEMBUAT DOKUMEN/ PENCATAT PEMBUKUAN	5) Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik, 6) Kemitraan Komunikasi dengan Komunitas Informasi Masyarakat, 7) Penyusunan Strategi Komunikasi Publik,

NO	NAMA, NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN
			8) Monitoring Informasi Kebijakan Opini, dan Aspirasi Publik,
15	MOCH. NUGROHO HARTANTO, SE NIP. 19720706 199302 1 002 Staf Bidang Bidang Pengelolaan Data dan Statistik	PEMBUAT DOKUMEN/ PENCATAT PEMBUKUAN	3. Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral a. Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Provinsi 1) Pemenuhan Prinsip Satu Data Indonesia, 2) Pelaksanaan Proses Bisnis Statistik Sektoral Sesuai Standard, 3) Peningkatan Kualitas Statistik Sektoral
16	KESTININGSIH, S.I.Kom NIP. 19940505 202521 2 100	PEMBUAT DOKUMEN/ PENCATAT PEMBUKUAN	4. Program Pengelolaan Aplikasi Informatika a. Kegiatan Pengelolaan e- government di Lingkup Pemerintah Daerah Provinsi 1) Keterhubungan Jaringan Intra Pemerintah Daerah Kab/Kota ke Jaringan Intra Pemerintah Daerah Provinsi rangka penyelenggaraan SPBE 2) Penyelenggaraan Jaringan Intra Pemerintah Daerah Provinsi 3) Penyediaan Akses Internet
17	SERVINA DAMAYANTI, S.Kom NIP. 19770331 201101 2 004	PEMBUAT DOKUMEN/ PENCATAT PEMBUKUAN	Program Pengelolaan Aplikasi Informatika Kegiatan pengelolaan e- government di lingkup Pemerintah Daerah Provinsi 4) Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan Provinsi Cerdas 5) Koordinasi dan Fasilitasi Promosi Literasi SPBEDan/atau kolaborasi penyelenggaran SPBE.

NO	NAMA, NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN
18	SITI HARTINA, S.Kom NIP. 19960506 202521 2 053	PEMBUAT DOKUMEN/ PENCATAT PEMBUKUAN	6) Koordinasi Pembangunan dan/atau Pengembangan Aplikasi Khusus yang sesuai dengan arsitektur dan peta rencana SPBE pemerintah daerah serta aplikasi umum SPBE
19	MUHAMMAD KHOIRUL ABDULLAH, S.Kom. NIP. 19960224 202521 1 007	PEMBUAT DOKUMEN/ PENCATAT PEMBUKUAN	5. Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi a. Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Provinsi 1) Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Berbasis Elektronik dan Non Elektronik, 2) Penyediaan Layanan Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah,
20	WISNU UTOMO PUTRO, ASM NIP. 19750930 199512 1 001	PEMBUAT DOKUMEN/ PENCATAT PEMBUKUAN	3) Pengelolaan Sumber daya Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah berdasarkan Analisis Kebutuhan, 4) Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah,
21	ZULFA HAYYU SAKINAH, S.T NIP. 19961018 202203 2 005	PEMBUAT DOKUMEN/ PENCATAT PEMBUKUAN	4. Program Pengelolaan Aplikasi Informatika a. Kegiatan pengelolaan e- government di lingkup Pemerintah Daerah Provinsi 1) Penyelenggaraan Pusat Kendali Pemerintah Daerah

NO	NAMA, NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN
22	AMIN INDRAMANTO, S.Sos NIP. 19720415 199403 1 007	PEMBUAT DOKUMEN/ PENCATAT PEMBUKUAN	5. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi (di UPT Pusat Data) a. Administrasi Umum Perangkat Daerah (UPT Pusat Data) b. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (UPT Pusat Data) c. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (UPT Pusat Data)

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA
DAN DIGITAL PROVINSI JAWA TENGAH**



LILIK HENRY RISTANTO