



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI JAWA TENGAH

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI JAWA TENGAH

NOMOR : 821.2/1375
TANGGAL : 10 Agustus 2020

TENTANG

PERUBAHAN KEDUA ATAS PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN, PEJABAT
PENATAUSAHAAN KEUANGAN, PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK),
BENDAHARA GAJI, PEMBUAT AKUNTANSI, VERIFIKATOR, PENGURUS BARANG,
PENYIMPAN BARANG, PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN,
PERENCANAAN OPD PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI
JAWA TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2020

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI JAWA TENGAH

- Menimbang : a. Menindaklanjuti Keputusan Gubernur Jawa Tengah
Nomor: 821.2/422/2020 tentang Pengangkatan
dalam jabatan Administrator di Lingkungan
Pemerintah Provinsi Jawa Tengah dan Keputusan
Gubernur Jawa Tengah Nomor: 821.2/423/2020
tentang Pengangkatan dalam Jabatan Pengawas di
Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana
dimaksud dalam huruf a, perlu ditetapkan dengan
Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Provinsi Jawa Tengah;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 10 Tahun
1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah
(Himpunan Peraturan-Peraturan Negara Tahun
29150 halaman 86-92);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun
2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara
Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47);

3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5);
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66);
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58);
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140);
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 65 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 110);
8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standard Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 150);
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25);
10. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123);
11. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33);
12. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 1 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah Provinsi Jawa Tengah;

13. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 9);
14. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 17 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2020;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
16. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Nomor 7 Tahun 2018 tentang Pedoman Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 760)
17. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 70 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 70);
18. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 21 Tahun 2019 tentang Biaya Kegiatan dan Honorarium, Biaya Pemeliharaan, dan Standarisasi Harga Pengadaan Barang/Jasa Kebutuhan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2020;
19. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 44 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2020;
20. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 59 Tahun 2019 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2020.

M E M U T U S K A N :

Menetapkan :

K E S A T U : Menunjuk Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Penatausahaan Keuangan, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), Bendahara Gaji, Pembuat Akuntansi, Verifikator, Pengurus Barang, Pembuat Dokumen/Pencatat Pembukuan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.

K E D U A : Pejabat sebagaimana dimaksud pada dictum KESATU mempunyai tugas yang meliputi:

- a. PPK bertugas menyusun perencanaan pengadaan, menetapkan spesifikasi teknis/ Kerangka Acuan Kerja, menetapkan besaran uang muka yang akan dibayarkan kepada Penyedia, mengusulkan perubahan jadwal kegiatan, menetapkan tim pendukung, menetapkan tim atau tenaga ahli, melaksanakan *E-Purchasing* untuk nilai paling sedikit di atas Rp. 200.000.000,00 (Dua Ratus Juta Rupiah), menetapkan Surat Penunjukkan Penyedia Barang/Jasa, mendendalikan Kontrak, melaporkan pelaksanaan dan penyelesaian kegiatan, menyerahkan hasil pekerjaan pelaksanaan kegiatan, menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan, menilai kinerja penyedia.
- b. Pejabat Penatausahaan Keuangan bertugas meneliti kelengkapan SPP, Melakukan verifikasi SPP, Menyiapkan SPM, Melaksanakan Akuntansi SKPD, Menyiapkan Laporan Keuangan SKPD, Melaksanakan verifikasi SPJ Bendahara;
- c. PPTK bertugas mengendalikan pelaksanaan kegiatan, Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan, membantu PPKom dalam Pengadaan Barang/Jasa;
- d. Bendahara Gaji bertugas dalam membayarkan, menatausahaan, dan mempertanggungjawabkan gaji;
- e. Pembuat akuntansi bertugas membantu PPK dalam melaksanakan Akuntansi SKPD dan menyiapkan laporan akuntansi SKPD;
- f. Verifikator bertugas membantu PPK dalam melaksanakan tugas verifikasi;
- g. Pembuat Dokumen/Pencatat pembukuan bertugas membantu Bendahara Pengeluaran dalam menyiapkan berkas SPJ.
- h. Pengurus Barang bertugas menerima, melakukan pencatatan barang.
- i. Pembantu Pengurus Barang bertugas membantu pengurus barang.
- j. Penyimpan Barang bertugas menyimpan, melakukan pencatatan barang.
- k. Perencanaan OPD bertugas merencanakan program/kegiatan.

- K E T I G A :** Pejabat sebagaimana dimaksud pada Diktum KEDUA dalam menjalankan tugas harus mentaati peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku;
- K E E M P A T :** Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
- K E L I M A :** Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan atas Surat Keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : S e m a r a n g
Tanggal :

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI JAWA TENGAH**



RIENA RETNANINGRUM, SH

LAMPIRAN I : Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Provinsi Jawa Tengah
Nomor : 821.2/1375
Tanggal : 10 Agustus 2020

NO	NAMA,NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
1.	RIENA RETNANINGRUM, SH NIP. 19641026 198909 2 001 KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN	A. BELANJA TIDAK LANGSUNG B. BELANJA LANGSUNG 1. Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah 1) Kegiatan Administrasi Pelayanan Keuangan Perangkat Daerah; 2) Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah; 3) Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah; 4) Kegiatan Jaminan Barang Milik Daerah; 5) Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah; 6) Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah; 7) Kegiatan Penyediaan Makan dan Minum Rapat Perangkat Daerah; 8) Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah; 9) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah; 10) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana

NO	NAMA,NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah; 11) Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor; 12) Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal; 13) Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Pendukung Perkantoran. 2. Program Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 1) Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah; 2) Kegiatan Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah.
2.	AGUNG KRISTIYANTO, S.Sos NIP. 19670216 199703 1 004 KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN	1. Program Peningkatan Kualitas Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik. 1) Kegiatan Peningkatan Pengelolaan Informasi Publik; 2) Kegiatan Pengelolaan Kehumasan dan Komunikasi Publik; 3) Kegiatan Analisis Berita dan Pendapat Publik.
3.	AKHMAD SYAIFILLAH, ATD, MT NIP. 19650425 198803 1 008 KEPALA BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN	1. Program Pengembangan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi 1) Kegiatan Pengelolaan Jaringan dan Data Center; 2) Kegiatan Pengelolaan Internet dan Intranet; 3) Kegiatan Pengembangan TIK dan Integrasi Infrastruktur.
4.	Drs. M. AGUNG HIKMATI, M.Si NIP. 19710501 199101 1 001 KEPALA BIDANG E-GOVERNMENT	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN	1. Program Pengembangan e-Government 1) Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Aplikasi; 2) Kegiatan Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan e –Government; 3) Kegiatan Peningkatan Tata Kelola e-Government.

NO	NAMA,NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
5.	Ir. ARIEF BOEDIJANTO, M.Si NIP. 19630403 199311 1 002 KEPALA BIDANG STATISTIK	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN	1. Program Pengembangan Data Statistik Sektor dan Keterbukaan Informasi 1) Kegiatan Penyusunan Data Statistik Sektor Ekonomi dan Infrastruktur; 2) Kegiatan Penyusunan Data Statistik Sosial, Politik, Hukum dan Hak Asasi Manusia; 3) Kegiatan Pelayanan Data dan Informasi Publik; 4) Kegiatan Peningkatan Keterbukaan Informasi Publik
6.	ENY SOELASTRI, SH NIP. 19700515 199001 2 001 KEPALA BIDANG PERSANDIAN DAN KEAMANAN INFORMASI	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN	1. Program Peningkatan Pemanfaatan Persandian Daerah dan Keamanan Informasi Daerah. 1) Kegiatan Pengamanan Persandian dan Informasi; 2) Kegiatan Tata Kelola Persandian; 3) Kegiatan Pengelolaan Sistem Komunikasi Intra Pemerintah.
7.	W. BUDI SASONGKO, SH NIP. 19631122 199503 1 001 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN	1. Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah
8.	SUPARYANTI, SE NIP. 19630115 198609 2 003 Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN	1) Kegiatan Administrasi Pelayanan Keuangan Perangkat Daerah; 2) Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Pendukung Perkantoran;
9.	TOIFUR, S.SOS NIP. 19720801 199501 1 001 Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN	3) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah; 4) Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor;

NO	NAMA,NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
10.	LILIK MAHYUNI, SE NIP. 19670825 1995603 2 001 Staf Bidang Tehnologi Informasi dan Komunikasi	PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN	5) Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah; 6) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/ Gedung/ Kantor/ Kendaraan Dinas/ Operasional Perangkat Daerah;
11.	GENUK ENDANG SUMIWI, S.IP, Msi NIP. 19660807 198511 2 001 Kepala Sub Bagian Keuangan	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN	1. Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah 1)Kegiatan Penyediaan Makan dan Minum Rapat Perangkat Daerah; 2)Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar daerah Perangkat Daerah; 3)Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku; 4)Kegiatan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah;
12.	ARUM SETYOWATI, S.Psi NIP. 19690226 1998603 2 003 Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN	
13.	HARTADI PRASETYO, S.Pt, M.Si NIP. 19720420 199803 1 007 Kepala Sub BagianProgram	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN	1. Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah 1) Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal; 2) Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah; 3) Kegiatan Jaminan Barang Milik Daerah;
14.	AGUNG, S.Kom NIP. 19800306 201101 1 006 Staf Sub Bagian Program	PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN	
15.	WINDA SARI RAHMAWATI, S.KOM, M.Acc NIP. 19860614 201101 2 014 Staf Sub Bagian Program	PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN	2. Program Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 1) Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah; 2) Kegiatan Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah.

NO	NAMA,NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
16.	ENRICO ADRIAN RAMANDHA, SE NIP. 19870508 201001 1 011 Kepala Seksi Hubungan Media dan Komunikasi Publik	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN	1. Program Peningkatan Kualitas Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik 1) Kegiatan Pelayanan Pengelolaan Informasi Publik.
17.	BAMBANG WINARNO, S.Sos NIP. 19710117 199003 1 003 Staf Sekretariat	PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN	
18.	Drs. DYAH WIDIASTUTI NIP. 19650130 199103 2 003 Kepala Seksi Sumber daya Kehumasan dan Komunikasi Publik	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN	1. Program Peningkatan Kualitas Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik 1) Kegiatan Pengelolaan Kualitas Informasi dan Komunikasi Publik
19.	AMIN INDRAMANTO, S.Sos NIP. 19720415 199403 1 007 Staf Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN	
20.	DICKY ADINURWANTO, S.Sos NIP. 198005006 200903 1 006 Kepala Seksi Opini Publik	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN	1. Program Peningkatan Kualitas Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik 1) Kegiatan Analisis Berita dan Pendapat Publik.
21.	PUAS SETYANINGSIH, S.Sos NIP. 19650106 1986 2 003 Staf Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN	
22.	HITA YOGA PRATYAKSA, SE, M.Kom NIP. 19680708 199312 1 001 Kepala Seksi Infrastruktur dan Teknologi	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN	1. Program Pengembangan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi 1) Kegiatan Pengelolaan Jaringan dan Data Center.

NO	NAMA,NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
23.	SOFANI ARUM PRAMUSINTA, SE NIP. 19790423 201001 2 009 Staf Bidang Teknologi Informasi Komunikasi	PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN	
24.	GATOT WIDODO, S.Kom, M.Kom NIP. 19660915 199403 1 007 Kepala Seksi Internet dan Intranet	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN	1. Program Pengembangan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi 1) Kegiatan Pengelolaan Internet dan Intranet.
25.	LILIK MAHYUNI, SE NIP. 19670825 1995603 2 001 Staf Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN	
26.	EKA SUPRAPTI, ST., MM NIP. 19730120 199803 2 004 Kepala Seksi Data dan Integrasi Sistem Informasi	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN	1. Program Pengembangan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi 1) Kegiatan Pengembangan TIK dan Integrasi Infrastruktur.
27.	LILIK MAHYUNI, SE NIP. 19670825 1995603 2 001 Staf Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN	
28.	ISWAHYUDI, S.Kom, M.Kom NIP. 19860921 200903 1 002 Kepala Seksi Pengembangan Aplikasi	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN	1. Program Pengembangan e-Government 1) Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Aplikasi.
29.	SERVINA DAMAYANTI, S.Kom NIP. 19770331 201101 2 004 Staf Bidang E-Government	PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN	

NO	NAMA,NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
30.	DJOKO PAMUNGKAS, S.Kom, M.S.E NIP. 19720331 199903 1 005 Kepala Seksi Pengembangan Ekosistem E-Government	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN	1. Program Pengembangan e-Government 1) Kegiatan Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan e-Government. 2) Kegiatan Peningkatan Tata Kelola e-Government
31.	YULI AMBAR KUSUMAWATI, ST NIP. 19740717 200604 2 002 Staf Bidang E-Government	PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN	
32.	Ir. DJOKO SARWONO, M.Si NIP. 19640528 199402 1 001 Kepala Seksi Statistik Ekonomi dan Infrastruktur	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN	1. Program Pengembangan Data Statistik Sektorial dan Keterbukaan Informasi 1) Kegiatan Penyusunan Data Statistik Ekonomi dan Infrastuktur
33.	Dra. EKO ANTINI AGUSTININGRUM NIP. 19650818 199610 2 001 Staf Bidang Statistik	PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN	
34.	EKO SRI DARMINTO, SH, M.Hum NIP. 19650317 198603 1 009 Kepala Seksi Statistik Sosial Politik Hukum dan HAM	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN	1. Program Pengembangan Data Statistik Sektorial dan Keterbukaan Informasi 1) Kegiatan Penyusunan Data Statistik Sosial, Politik Hukum dan HAM
35.	DJALMO PRAKOSA NIP. 19650207 200701 1 001 Staf Bidang Statistik	PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN	
36.	MASHURI, ST, MM NIP. 19770402 200003 1 001 Kepala Seksi Pelayanan Data dan Informasi Publik	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN	1. Program Pengembangan Data Statistik Sektorial dan Keterbukaan Informasi

NO	NAMA,NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
37.	ENI LESTARI, A.Md NIP. 19811101 201001 2 029 Staf Bidang Statistik	PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN	1) Kegiatan Keterbukaan Informasi Publik
38.	ENDARTO PONCO, S.Sos NIP. 19630914 199003 1 005 Staf Bidang Statistik	PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN	2) Kegiatan Pelayanan Data dan Informasi Publik
39.	MARTIUS APUN HESES, S.Kom, M.Kom NIP. 19780423 200501 1 008 Kepala Seksi Sistem Komunikasi Intra Pemerintahan	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN	1. Program Peningkatan Persandian Daerah dan Keamanan Informasi Daerah.
40.	ETY SOELISTIJOWATI NIP. 19670611 198903 2 003 Staf Bidang Persandian dan Keamanan Informasi	PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN	1) Kegiatan Pengelolaan Sistem Komunikasi Intra Pemerintah.
41.	WIDI NUGROHO, S.Kom, M.Kom NIP. 19741127 199403 1 004 Kepala Seksi Tata Kelola Persandian	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN	1. Program Peningkatan Persandian Daerah dan Keamanan Informasi Daerah.
42.	SURANA, S.Sos NIP. 19721106 199603 1 004 Staf Bidang Persandian dan Keamanan Informasi	PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN	1) Kegiatan Tata Kelola Persandian.

NO	NAMA,NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
43.	SUBROTO BUDHI UTOMO, S.Kom, M.T. NIP. 19820521 201001 1 018 Kepala Seksi Pengamanan Persandian dan Informasi	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN	1. Program Peningkatan Persandian Daerah dan Keamanan Informasi Daerah. 1) Kegiatan Pengamanan Persandian dan Informasi.
44.	RIAN SEPTIADI, Amd NIP. 19940919 201902 1 007 Staf Bidang Persandian dan Keamanan Informasi	PEMBUAT DOKUMEN/PENCATAT PEMBUKUAN	

NO	NAMA,NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
45.	HERMOYO WIDODO, SH, M.Hum NIP. 19651021 199403 1 006 SEKRETARIS	PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN (PPK)	A. BELANJA TIDAK LANGSUNG B. BELANJA LANGSUNG 1. Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah 1) Kegiatan Administrasi Pelayanan Keuangan Perangkat Daerah; 2) Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah; 3) Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah; 4) Kegiatan Jaminan Barang Milik Daerah; 5) Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah; 6) Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah; 7) Kegiatan Penyediaan Makan dan Minum Rapat Perangkat Daerah; 8) Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah; 9) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah; 10) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah; 11) Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor; 12) Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal; 13) Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Pendukung Perkantoran.
46.	ADIYONO, SE NIP. 19660626 198903 1 009 Staf Sub Bagian Keuangan	PENGURUSAN GAJI	
47.	SEPTI WATININGTYAS, SE NIP. 19670930 199003 2 006 Staf Sub Bagian Keuangan	PEMBUAT AKUNTANSI	
48.	SRI SUPARYANTI, S.Sos NIP. 19630208 198303 2 005 Staf Sub Bagian Keuangan	VERIFIKATOR	
49.	DINI FIRMALA, S.Tr, MM NIP. 19790206 200012 2 001 Staf Sub Bagian Keuangan	VERIFIKATOR	
50.	BUDIARTI NIP. 19621229 1987603 2 003 Staf Sub Bagian Keuangan	VERIFIKATOR	
51.	DJOKO PRANOTO, SE NIP. 19700621 200701 1 011 Staf Sub Bagian Keuangan	VERIFIKATOR	
52.	BUDI SAPTOWO NIP. 19641121 198903 1 006 Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	PENGURUS BARANG	

NO	NAMA,NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
53.	SRI RAHAYUNINGSIH, SH NIP. 19631216 198503 2 006 Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	PEMBANTU PENGURUS BARANG	2. Program Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 1) Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah; 2) Kegiatan Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah. 3. Program Peningkatan Kualitas Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik. 1) Kegiatan Peningkatan Pengelolaan Informasi Publik; 2) Kegiatan Pengelolaan Kehumasan dan Komunikasi Publik; 3) Kegiatan Analisis Berita dan Pendapat Publik. 4. Program Pengembangan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi 1) Kegiatan Pengelolaan Jaringan dan Data Center; 2) Kegiatan Pengelolaan Internet dan Intranet; 3) Kegiatan Pengembangan TIK dan Integrasi Infrastruktur. 5. Program Pengembangan e-Government 1) Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Aplikasi; 2) Kegiatan Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan e –Government; Kegiatan Peningkatan Tata Kelola e-Government 6. Program Pengembangan Data Statistik Sektor dan Keterbukaan Informasi 1) Kegiatan Penyusunan Data Statistik Sektor Ekonomi dan Infrastruktur; 2) Kegiatan Penyusunan Data Statistik Sosial, Politik, Hukum dan Hak Asasi Manusia; 3) Kegiatan Pelayanan Data dan Informasi Publik;
54.	JULIARTI CAHYANI NIP. 19630727 199001 2 001 Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	PEMBANTU PENGURUS BARANG	
55.	SUKARDI NIP. 19690827 199403 1 008 Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	PENYIMPAN BARANG	
56.	SUMANTO NIP. 19660806 198903 1 004 Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	PEMBANTU PENYIMPAN BARANG	
57.	ISTIANI UNGGULWATI, SE NIP. 19660427 199103 2 005 Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	PEMBANTU PENYIMPAN BARANG	
58.	RUBIYO NIP. 19650622 199003 1 007 Staf Sub Bagian Program	PERENCANA OPD	
59.	SRI WIDOWATI, S.S NIP. 19640322 198903 2 004 Staf Sub Bagian Program	PERENCANA OPD	
60.	HARI TRI MURDIATMOKO, S.Kom NIP. 19851008 201502 1 002 Staf Sub Bagian Program	PERENCANA OPD	

NO	NAMA,NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
61.	DIMAS A. S. N, A.Md NIP. 19880822 201902 1 005 Staf Sub Bagian Program	PERENCANA OPD	4) Kegiatan Peningkatan Keterbukaan Informasi Publik 7. Program Peningkatan Pemanfaatan Persandian Daerah dan Keamanan Informasi Daerah. 1) Kegiatan Pengamanan Persandian dan Informasi; 2) Kegiatan Tata Kelola Persandian; 3) Kegiatan Pengelolaan Sistem Komunikasi Intra Pemerintah.

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI JAWA TENGAH**



RIENA RETNANINGRUM, SH